

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД №4«НУР» С.П.ЗНАМЕНСКОЕ  
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

**ПРИНЯТ**

Педагогическим советом  
протокол № 01  
от «30 » 08. 2024г.

**УТВЕРЖДЕН**

приказом МБДОУ  
«Детский сад №4«Нур»  
с.п.Знаменское»  
от 02 .09. 2024г. № 102-од

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №4«Нур» с.п.Знаменское  
Надтеречного муниципального района»  
на 2024 - 2025 учебный год**

с.Знаменское – 2024г.

**Цель:** создание образовательного пространства в соответствии с ФГОС ДО, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

**Задачи:**

**1. Образовательная:**

Продолжать работу по образовательной области «Речевое развитие» через театрализованную деятельность с использованием инновационных методов и технологий:

- расширять развивающую среду в группах для речевого развития дошкольников через театрализованную деятельность;
- организовать работу педагогического коллектива, направленную на развитие театрализованной деятельности с детьми дошкольного возраста.

**2. Воспитательная:**

Формировать чувство патриотизма у детей дошкольного возраста посредством ознакомления с культурой и историей родного края:

- воспитывать у детей любовь, привязанность к национальной культуре, традициям; воспитывать уважение к труду.

**3. Развивающая:**

Создать условия для познавательно-исследовательской деятельности с целью повышения познавательной активности детей дошкольного возраста:

- расширять развивающую среду в группах для организации познавательно-исследовательской деятельности;
- развивать интерес к исследовательской и экспериментальной деятельности;
- развивать игровой и познавательный опыт детей.

## СЕНТЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1. Общее собрание работников №1.	Зам.зав.по АХЧ , заведующий	30 августа	Протокол
1.2. Инструктаж с сотрудниками ДОУ: - по пожарной безопасности; - по охране труда.	Заведующий, зам.зав.по АХЧ	1 неделя	Отметка в журнале
1.3.Определение педагогами тем по самообразованию. Составление планов самообразования.	Зам.зав.по ВР Воспитатели	1 неделя	План
1.4. Пополнение методического кабинета новинками учебной и методической литературы.	Заведующий, Зам.зав.по ВР	В течение года	
1.5. Консультация для педагогов «Адаптация ребенка к детскому саду».	Педагог-психолог	2 неделя	Отметка в журнале
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>			
2.1. Составление графика открытых просмотров.	Зам.зав.по ВР	Август	График
2.2. Разработка учебного плана, годового календарного графика работы ДОУ, расписания ООД, режима дня.	Заведующий Зам.зав.по ВР	Август	Планы Графики
2.3. Заседание МО № 1.	Рук. МО	1 неделя	Протокол
2.4. Педагогический совет № 1 (установочный).	Заведующий Зам.зав.по ВР	Август 5 неделя	Протокол
<b>3. Работа с детьми</b>			
3.1. День знаний: - тематическое оформление фасада здания; - тематические беседы в старших и подготовительных группах. - утренник в подготовительных группах.	Воспитатели старших и подг.групп	1 неделя	Отчет фотоотчет
3.2. Мероприятия, посвященные Дню гражданского согласия и единения (День Республики): - тематические беседы в средних – подг. гр.  «Я – Гражданин своей страны»; - Конкурс рисунков «Моя малая родина ЧР» в старших и подготовит. группах;	Зам.зав.по ВР Воспитатели	2 сентября  5 сентября	Отчет фотоотчет

- праздничные утренники в средних – подг. гр. «Ты с каждым днем цветешь и хорошеешь, Республика моя».		6 сентября	
3.3. Мероприятия, посвященные Дню чеченской женщины (18 сентября): - тематическое оформление фасада здания; - изготовление поздравительных открыток для мам и бабушек; - тематические беседы и утренники во всех возрастных группах.	Воспитатели Муз. рук – ль	3 неделя	Отчет фотоотчет
3.4. Праздник «День воспитателя и всех дошкольных работников»: - тематическое оформление фасада здания; - тематические утренники.	Воспитатели Муз.рук-ль	4-5 неделя	Отчет фотоотчет
<b>4.Работа с родителями</b>			
4.1. Анализ семей по социальным группам, сведения о родителях.	Воспитатели групп	1 неделя	Данные по группам
4.2. Групповые родительские собрания.	Воспитатели групп	По плану воспитател.	Протокол
4.3. Консультация «Как общается с ребенком, не лишая его инициативе».	Педагог-психолог	2 неделя	Отметка в журнале
4.4. Консультация «Профилактика плоскостопия и формирование правильной осанки у детей»	Инстр.по физ.культ	4 неделя	Устная консульт.
4.5. Общее родительское собрание.	Заведующий	3 неделя	Протокол
4.6. Консультация «Безопасность на дорогах»			
<b>5.Контроль</b>			
5.1.Оперативный контроль: - организация предметно-пространственной среды в группах; - организация питания; -санитарное состояние помещений групп; - ведение документации.	Зам.зав. по ВР  медсестра Зам.зав. по ВР Зам.зав. по ВР	1неделя  2неделя 3 неделя 4 неделя	Карта контроля
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1. Работа по благоустройству территории.	Зам.зав.по АХЧ	В течение месяца	Субботник
6.2. Маркировка мебели и подбор мебели в группах.	Медсестра Зам.зав.по АХЧ	1-я неделя	Маркировка
6.3.Контроль и замена столовой посуды в группах.	Зам.зав.по АХЧ Медсестра	1-я неделя	
6.4. Подготовка здания к осеннее –зимнему периоду.	Зам.зав.по АХЧ	4 неделя	Отчет

## ОКТАБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1. Консультация для педагогов «Формирование основ речевой и театральной культуры дошкольников».	Зам.зав. по ВР	1 неделя	Отметка в журнале
1.2. Консультация для воспитателей «Как поддерживать у ребенка положительную самооценку»	Педагог – психолог	4 неделя	Отметка в журнале
1.3. Консультация «Роль воспитателя при подготовке детей к празднику»	Музык.рук-ль	3 неделя	Отметка в журнале
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>			
2.1. Подготовка к педагогическому совету № 2 «Театрализованная деятельность в развитии творческих, социально-коммуникативных способностей детей с использованием инновационных технологий».	Заведующий Зам.зав. по ВР	В течение месяца	Приказ
2.2. Педагогическая диагностика детей всех возрастных групп на начало учебного года.	Воспитатели	с 03.10. по 14.10.2024г	Справка
2.3. Проведение диагностики готовности к школе детей подготовительных групп.	Педагог – психолог	В течение месяца	Справка
2.4. Семинар - практикум «Театрализованная деятельность как средство формирования речевых навыков и творческих способностей детей старшего дошкольного возраста».	Зам.зав. по ВР	4 неделя 23.10.2024г.	Протокол
2.5. Открытый просмотр ООД.	Зам.зав. по ВР Воспитатели	по графику	Протокол
<b>3. Работа с детьми</b>			
3.1. Тематические беседы во всех группах, посвященные: - Дню рождения главы ЧР, Героя России Р.А. Кадырова; - Дню чеченской молодежи; - Дню учителя; - Дню города Грозный.	Воспитатели	1 неделя	Отчет
3.2. Праздник «Здравствуй, осень золотая!» (выставка поделок из природного материала, утренники).	Воспитатели	5 неделя	Отчет

3.4.Конкурс «Лучший знаток Ислама»	Педагог допол. образования	3 неделя	Отчет фотоотчет
<b>4. Работа с родителями</b>			
4.1. Консультация «Семейное чтение - как источник формирования интереса к книге и духовного обогащения семьи».	Воспитатели групп.	В течение месяца	Стендовая информац.
4.2.Индивидуальное консультирование родителей.	Воспитатели	В течение месяца	Устная консулт.
4.3.Изготовление поделок из природного материала «Осенние фантазии».	Воспитатели Род. ком.	В течение месяца	Фотоотчет
4.4. Заседание родительского комитета №1.	Председ. РК	1 неделя	Протокол
4.5. Консультация для родителей «Корь у детей и ее профилактика	Медсестра	1неделя 3.10.24г	Конспект
4.6. Консультация для родителей «Мелкая моторика для развития речи»	Педагог – психолог	4 неделя	Устная консулт.
<b>5.Контроль</b>			
5.1.Оперативный контроль: -санитарное состояние помещений групп; - организация и содержание театральных центров; - ведение документации; - культурно-гигиенические навыки умывания у детей всех возрастных групп.	Зам.зав. по ВР медсестра Зам.зав. по ВР Зам.зав. по ВР Зам.зав. по ВР медсестра	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя	Карта контроля
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1.Экологические субботники по уборке территории.	Зам.зав.по АХЧ	4 неделя	Фотоотчет информация

## НОЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнен.
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	Заведующий ответственный по АТЗ	1 неделя	
1.2. Консультация для воспитателей «Создание современных условий в ДОУ для реализации театрализованной деятельности с дошкольниками»	Зам.зав. по ВР	1 неделя	Отметка в журнале
1.3. Консультация для воспитателей «Взаимодействие инструктора по физической культуре и воспитателей»	Инструктор по физ.культуре	3 неделя	Индивид. беседы
1.4. Консультация для воспитателей «Сервировка стола».	Медсестра	1 неделя	Отметка в журнале
1.5. Консультация «Влияние музыки на психику ребенка»	Муз.рук-ль	2 неделя	Отметка в журнале
1.6. Консультация для педагогов «Психологические особенности детей дошкольного возраста»	Педагог – психолог	2 неделя	Устная консульт.
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>			
2.1. Смотр-конкурс театральных центров.	Зам.зав. по ВР	1 неделя	Справка
2.2. Открытый просмотр ООД.	Зам.зав. по ВР Воспитатели	по графику	Протокол
<b>2.4. Педагогический совет № 2</b> «Театрализованная деятельность в развитии творческих, социально-коммуникативных способностей детей с использованием инновационных технологий». 1. Доклад «Нетрадиционные виды театра в детском саду». 2. Итоги тематического контроля «Организация театрализованной деятельности как средство речевого развития дошкольников». 3. Результаты смотра-конкурса театральных центров. 4. Итоги мониторинга образовательного процесса.	Заведующий  Воспитатель  Зам.зав. по ВР	4 неделя	Протокол
<b>3. Работа с детьми</b>			
3.1. Тематические беседы, посвященные Дню народного единства (средняя, старшие,	Воспитатели	1 неделя	Отчет фотоотчет

подготовительные группы).			
3.2. Мероприятия, посвященные Дню матери (27 ноября): - тематические беседы (средние, старшие, подготовительная группы); - читаем о маме «При солнышке - светло, при матушке – тепло»(младшая группа); - утренник «Мамин день».	Воспитатели	4 неделя  21-ноября 25ноября	Отчет фотоотчет
3.3. Мероприятия, посвященные 100-летию чеченской государственности: - ООД в старшей группе «Сан Даймохк-Нохчийчоь» - Рассматривание иллюстраций «Моя Чечня» - Оформление папки – передвижки «Достопримечательности Чечни»	Воспитатели средних, старших и подг. групп	28-29 ноября	Отчет фотоотчет
<b>4. Работа с родителями</b>			
4.1. Изготовление папки – передвижки «Театрализованная деятельность дошкольников», «Виды театров».	Воспитатели	1 неделя	Папки – передвижки
4.2. Анкетирование «Какое место занимает физкультура в вашей семье»	Инструктор по физ.культуре	2неделя	
4.3. Консультация для родителей «Полезное питание для дошкольников».	Медсестра	4неделя	Отметка в журнале
4.4. Рекомендации «Играйте вместе с детьми».	Муз.рук-ль	4неделя	4неделя
<b>5.Контроль</b>			
5.1. Тематический контроль: «Организация театрализованной деятельности- как средство речевого развития дошкольников»	Заведующий, Зам.зав. по ВР	07.11.- 18.11.2024г.	Справка
5.2.Оперативный контроль: -санитарное состояние помещений групп; - ведение документации; - организация и проведение утреннего приема детей; - планирование физкультурно-оздоровительной работы в течение дня.	Зам.зав. по ВР	1неделя 2неделя 3неделя  4 неделя	Карты контроля
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1. Пополнение медикаментов к проф-ким мероприятиям по ОРЗ и гриппу в ДОУ.	Зам.зав. по АХЧ, медсестра	В течение месяца	
6.2. Осмотр территории прогулочных участков, устрани. неполадок малых форм	Зам.зав. по АХЧ	В течение месяца	

## ДЕКАБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1. Консультация для воспитателей «Приобщение дошкольников к истории и культуре родного края посредством языкового восприятия».	Зам.зав. по ВР	1 неделя	Отметка в журнале
1.2. Консультация с педагогами «Подготовка и проведение новогодних утренников».	Заведующий	2 неделя	Устная консульт.
1.3. Инструктажи по охране труда и противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников	Ответственный по ОТ и ПБ.	13.12.2024г	Отметка в журнале
1.4. Общее собрание работников № 2.	Заведующий	3 неделя	Протокол
1.5. Консультация для воспитателей «Особенности питания в зимний период».	Медсестра	1неделя 02.12.24г.	Отметка в журнале
1.6. Консультация для воспитателей «Причина тревожности ребенка».	Педагог - психолог	2 неделя	Отметка в журнале
1.7. Консультация «Физкультурные занятия в группе и на улице»	Инструктор по физ.культуре	1неделя	Устная консульт.
1.8. Консультация «Роль воспитателя на музыкальных занятиях»	Муз.рук-ль	2 неделя	Устная консульт.
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>			
2.1. Выставка новогодних поделок своими руками	Зам.зав. по ВР Воспитатели	1-3 недели	Отчет фотоотчет
2.2.Подготовка к педагогическому совету № 3: «Патриотическое воспитание дошкольников путем их приобщения к историческим и культурным ценностям края».	Зам.зав. по ВР Воспитатели	В течение месяца	
2.3. Открытые просмотры ООД.	Зам.зав. по ВР Воспитатели	по графику	Протокол
2.4.Заседание МО № 2.	Руководит.МО	3неделя	Протокол
<b>3.Работа с детьми</b>			
3.1. Мероприятия, посвященные Дню Героя Отечества ( 9 декабря): - беседы, чтение худ. произведений о подвигах русского, чеченского народов; - познавательные занятия на тему «Герои Отечества»; - игровая деятельность;	Воспитатели средних, старших, подг.групп	06.12.- 09.12.2024г	Отчет

- продуктивная деятельность(рисование, аппликация)- «Салют героям Отечества», «Звезда героя».			
3.2. Мероприятия, посвященные Дню Конституции РФ: - тематические беседы «Мы граждане России», «Права детей», «Что такое закон?»; - чтение художественных произведений, стихотворений о Родине, о правилах поведения, общении, уважительном отношении друг к другу; - просмотр мультфильма «Смешарики. Албука прав».	Воспитатели старш., подгот. групп  воспитатели мл.и сред. групп	2 неделя	Отчет
3.3. Новогодние праздничные мероприятия (по плану).	Зам.зав. по ВР Воспитатели	5 неделя	Отчет
<b>4. Работа с родителями</b>			
4.1. Групповые родительские собрания.	Воспитатели	По плану	Протокол
4.2. Консультация «Детские народные подвижные игры - как средство патриотического воспитания».	Воспитатели	1 неделя	
4.3. Консультация «Влияние семьи на развитие ребенка»	Педагог - психолог	1неделя	Отметка в журнале
4.4. Заседание родительского комитета №2 по подготовке к новогодним утренникам.	Председ. Родит.ком.	2 неделя	Протокол
4.5. Консультация «Учимся правильно дышать»	Инстр.по физ.культ	4 неделя	Устная консульт.
4.6. Консультация «Откуда берутся дети»	Медсестра	4неделя	Отметка в журнале
<b>5.Контроль</b>			
5.1.Оперативный контроль: -санитарное состояние помещений групп; - анализ предметно-развивающей среды по патриотическому воспитанию; - ведение документации; - планирование и организация работы с родителями.	Зам.зав. по ВР	1 неделя 2неделя 3неделя 4неделя	Карты контроля
<b>6.Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1. Анализ заболеваемости детей на конец 2022 года.	Медсестра	4неделя	Анализ
6.2. Составление графика отпусков.	Заведующий	2 неделя	График
6.3.Подготовка помещений к новогодним праздникам	Зам.зав. по АХЧ воспитатели	декабрь	

6.4. Составление графика дежурств в праздничные дни	Заведующий	3 неделя	График
---	------------	----------	--------

## ЯНВАРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1. Консультация для воспитателей «Патриотизм. Актуальность проблемы патриотического воспитания».	Зам.зав. по ВР	2 неделя	Отметка в журнале
1.2. Консультация для воспитателей: «Организация и проведение прогулок в зимний период».	Медсестра	10.01.25г.	Отметка в журнале
1.3. Консультация «Роль музыкально – дидактических игр в развитии музыкальных способностей».	Муз.рук-ль	3 неделя	Отметка в журнале
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>			
2.1. Педагогический совет № 3 «Патриотическое воспитание дошкольников путем их приобщения к историческим и культурным ценностям родного края». 1. Доклад «Патриотическое воспитание дошкольников по ФГОС». 2. Консультация «Воспитываем добротой» 3. Итоги тематического контроля «Состояние работы в ДОУ по патриотическому воспитанию».	Заведующий  Зам.зав. по ВР	4неделя	Приказ Протокол
2.2. Открытый просмотр ООД.	Зам.зав. по ВР Воспитатели	По графику	Протокол
2.3. Семинар для педагогов «Патриотическое воспитание дошкольников путем их приобщения к историческим и культурным ценностям».	Зам.зав. по ВР	10.01.2025г	Протокол
<b>3. Работа с детьми</b>			
3.1. Беседа «День государственности чеченского народа».	Воспитатели групп	2 неделя	Отчет, фотоотчет
<b>4. Работа с родителями</b>			
4.1. Консультация «Патриотическое воспитание с самого детства».	Зам.зав. по ВР	2 неделя	Наглядная информац.

4.2.Индивидуальное консультирование родителей .	Специалисты Воспитатели	По запросам	
4.3. Консультация «Детские инфекционные заболевания».	Медсестра	20.01.25г.	Отметка в журнале
4.4. Рекомендации «Музыкальные интерактивные игры, в которые можно играть с ребенком дома»	Муз.рук-ль	3неделя	Отметка в журнале
4.5.Консультация «Правила безопасности в зимнее время»	Инстр.по физ.культ	4 неделя	Устная консуьлт.
<b>5.Контроль</b>			
5.1. Оперативный контроль: - санитарное состояние помещений групп; - ведение документации; - организация и проведение сна.	Зам.зав. по ВР медсестра	1неделя 2неделя 3неделя	Карта контроля
5.2. Тематический контроль «Состояние работы в ДОУ по патриотическому воспитанию».	Заведующий, Зам.зав. по ВР	16.01. – 27.01. 2025г.	Справка
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1. Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов.	Заведующий, Зам.зав.по АХЧ, медсестра	2 неделя	Отчет
6.2. Выполнение санэпидрежима в детском саду.	Заведующий, медсестра	3 неделя	Отчет

## ФЕВРАЛЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1. Совместно с муз. рук. Подбор материала ко Дню защитника Отечества. Помощь воспитателям в подготовке к празднику.	Инструктор по физ.культ. Муз. рук-ль	1 неделя	Конспект
1.2. Консультация для воспитателей «Детское экспериментирование – путь познания окружающего мира».	Зам.зав. по ВР	2 неделя	Отметка в журнале
1.3. Консультация для воспитателей «Речевое развитие детей третьего года жизни».	Педагог-психолог	2 неделя	Отметка в журнале
1.4. Консультация для воспитателей «Формирование основ здорового образа жизни у детей дошкольного возраста».	Медсестра	20.02.25г.	Отметка в журнале
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>			
2.1. Открытые просмотры ООД	Зам.зав. по ВР Воспитатели	по графику	Протокол
2.2. Семинар-практикум «Познавательно-исследовательская деятельность в ДОУ»	Зам.зав. по ВР	14.02.2024	Протокол
<b>3. Работа с детьми</b>			
3.1. Мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества: - беседы во всех возрастных группах; - изготовление поздравительных открыток для пап и дедушек; - утренники во всех возрастных группах.	Воспитатели	4 неделя	Отчет фотоотчет
3.2. Спортивный праздник «С физкультурой я дружу – в родной Армии служу!», посвященные Дню защитника Отечества.	Инструктор по физ.культ. Воспитатели	3 неделя	Отчет фотоотчет
3.3. Тематические беседы (по депортации) в старших и подготовительных группах.	Воспитатели	4неделя	Отчет фотоотчет
3.4. Конкурс «Юные таланты» в ДОУ.	Зам.зав. по ВР воспитатели стар. и подг групп, музык.рук-ль	3 неделя	Приказ протокол
<b>4. Работа с родителями</b>			
4.1. Памятка «Чего нельзя и что нужно	Зам.зав. по ВР	1 неделя	Наглядн.

делать для поддержания интереса детей к познавательному экспериментированию».	Воспитатели		информ.
4.2. Консультация для родителей «Польза мясо птицы для детей».	Медсестра	14.02.25г.	Отметка в журнале
4.3. Заседание родительского комитета №3.	Предс.РК	2неделя	Протокол
4.4. Консультация « Зимние виды спорта»	Инстр.по физ.культ	4 неделя	Устная консульт.
<b>5.Контроль</b>			
5.1.Оперативный контроль: - санитарное состояние помещений групп; - ведение документации; - выполнение режима прогулки; - материалы и оборудование для опытно-экспериментальной деятельности.	Зам.зав. по ВР медсестра	1неделя 2неделя 3неделя 4неделя	Карты контроля
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1. Соблюдение воздушного режима в группах.	Заведующий, медсестра	2 неделя	Отчет
6.2. Оформление фасада здания к празднику «День Защитника Отечества».	Зам.зав. по АХЧ	3 неделя	Баннер

## МАРТ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1. Консультация для воспитателей «Формы, методы и средства воспитания познавательной активности у дошкольников».	Зам.зав. по ВР	1 неделя	Отметка в журнале
1.2. Консультация для воспитателей «Быстро утомляемые дети».	Педагог-психолог	1 неделя	Отметка в журнале
1.3. Общее собрание работников №3 «Организация питания в детском саду».	Заведующий, зам.зав.по АХЧ	3 неделя	Протокол
1.4. Консультация «Дыхательная гимнастика для дошкольников»	Инстр.по физ.культ	4 неделя	Устная консульт.
1.5. Консультация «Музыкотерапия».	Муз.рук-ль	2 неделя	Отчет, фотоотчет
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>			
<b>2.1. Педагогический совет № 4</b> «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского эксперимента» 1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета. 2. Деловая игра - «Пути эффективного развития познавательной активности дошкольников». 3. Итоги тематического контроля «Особенности организации познавательно-исследовательской деятельности у дошкольников» 4. Принятие отчета о самообследовании ДОУ.	Заведующий          Зам.зав. по ВР	5 неделя	Приказ Протокол
2.2. Открытые просмотры ООД	Зам.зав. по ВР Воспитатели	по графику	Протокол
2.3. Заседание МО № 3.	Руков-ль МО	4неделя	Протокол
<b>3. Работа с детьми</b>			
3.1. Мероприятия, посвященные Международному женскому Дню -8 Марта: - Выставка рисунков «Подарок маме»; - Утренники: «Моя милая мамочка!» во всех возрастных группах	Воспитатели Муз. рук-ль	1неделя	Отчет , фотоотчет
3.2. Мероприятия ко Дню Конституции ЧР:	Воспитатели	3-4неделя	Отчет ,

- тематические беседы; - выставка детских рисунков.	средних, старш. подг. групп		фотоотчет
<b>4. Работа с родителями</b>			
4.1. Групповые родительские собрания	Воспитатели	По плану воспитател.	Протокол
4.2. Анкетирование родителей «Удовлетворённость условиями ДОУ».	Воспитатели	На групп. родит. собр.	Анкета
4.3. Консультация «Все о пользе молока».	Медсестра	10.03.25г.	Отметка в журнале
4.4. Консультация «Детские музыкальные мультипликационные фильмы как средство развития музыкальных способностей у детей».	Музыкальный руководитель	3неделя	Отметка в журнале
<b>5. Контроль</b>			
5.1. Тематический контроль «Особенности организации познавательно-исследовательской деятельности у дошкольников».	Зам.зав. по ВР	13-24марта	Аналит. справка
5.2. Оперативный контроль: -санитарное состояние помещений групп; - охрана жизни и здоровья дошкольников; -ведение документации; - организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени.	Зам.зав. по ВР медсестра	1неделя 2неделя  3неделя 4неделя	Карты контроля
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1. Проверка организации питания по СанПиН.	Медсестра	3 неделя	Справка

## АПРЕЛЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1. Помощь педагогам по подготовке отчетов по самообразованию.	Зам.зав. по ВР	В течение месяца	
1.2. Консультация для воспитателей «Если ребенок ведет себя эмоционально».	Педагог - психолог	2 неделя	Отметка в журнале
1.3. Консультация «Воспитание эстетических потребностей ребенка (гармония, порядок, красота, музыка) в самостоятельной музыкальной деятельности детей»	Муз.рук-ль	2 неделя	Отметка в журнале
1.4. Консультация для воспитателей «Пальчиковые игры и упражнения для развития дошкольников»	Инстр.по физ.культ	4 неделя	Устная консульт.
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>			
2.1. Оформление стенда «Готовимся к педсовету».	Зам.зав. по ВР	1 неделя	План в стенд
2.2. Открытые просмотры ООД.	Зам.зав. по ВР воспитатели	По графику	Протокол
2.3. Проведение психологической диагностики детей подготовительной группы.	Педагог-психолог	В течение месяца	Справка
2.4. Педагогическая диагностика детей по окончании учебного года.	Зам.зав. по ВР, воспитатели	3-4неделя (17-28.04)	Справка
<b>3. Работа с детьми</b>			
3.1. Мероприятия, посвященные всемирному Дню здоровья.	Воспитатели	1неделя	Отчет
3.2. Экологический праздник «День Земли»	Воспитатели старш.и подг. групп		
3.3. Тематические беседы, посвященные «Дню космонавтики».	Воспитатели средних,старши подг. групп	2 неделя	Отчет
3.4. Мероприятия, посвященные Дню Мира в ЧР (беседы, спортивные развлечения).	Воспитатели	2 неделя	Отчет
3.5. Мероприятия, посвященные Дню чеченского языка (утренники).	Воспитатели	4 неделя	Отчет
3.6. Тематические беседы, эстафеты, посвященные Дню Весны и Труда ( 1мая).	Воспитатели старш.и подг. групп	4 неделя	Отчет
<b>4. Работа с родителями</b>			

4.1. Привлечение родителей к благоустройству детского сада.	Воспитатели групп	В течении месяца	Субботник
4.2. Консультация для родителей «Трудовое воспитание в семье».	Медсестра	25.04.25г.	Отметка в журнале
4.3. Консультация «Роль семьи физическом развитии дошкольников»	Инстр. по физ.культ	4 неделя	Устная консульт.
4.4. Заседание родительского комитета №4.	Предс. РК	4неделя	Протокол
4.5. Рекомендации «Роль дыхательной гимнастики, как метод оздоровления дошкольников»	Музыкальный руководитель	2неделя	Отметка в журнале
<b>5. Контроль</b>			
5.1. Оперативный контроль: -санитарное состояние помещений групп; -ведение документации; - организация наблюдений в природе; - режим проветривания.	Зам.зав. по ВР медсестра	1неделя 2неделя 3неделя 4неделя	Карты контроля
5.2. Комплексная проверка в подготовительных группах (итоговый контроль).	Заведующий, педагог-психолог, Зам.зав. по ВР	3-4 неделя (17-28.04)	Аналит. справка
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1. Экологические субботники по уборке территории.	Зам.зав. по АХЧ, коллектив	В течение месяца	Отчет
6.2. Работа по благоустройству территории ДОУ. Осмотр территории прогулочных участков, устранение неполадок малых форм.	Заведующий Зам.зав. по АХЧ, коллектив	В течение месяца	
6.3. Приобретение игрового и физкультурного материала.	Заведующий	В течение месяца	

## МАЙ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.	Заведующий Зам.зав. по ВР Медсестра	3 неделя	Отметка в журнале
1.2. О переходе на летний режим работы.	Заведующий	2 неделя	Приказ
1.3. Общее собрание работников №4 «Отдых и оздоровление детей летом»	Заведующий, зам.зав.по АХЧ	3неделя	Протокол
1.4. Консультации на ЛОП.	Зам.зав. по ВР	4 неделя	Отметка в журнале
1.5. Организация выпуска детей в школу.	Заведующий	4 неделя	Выпускной бал
1.6.Консультация «Сенсорное воспитание как фундамент развития дошкольного возраста»	Педагог-психолог	4 неделя	Отметка в журнале
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>			
2.1. Подготовка документации на ЛОП.	Зам.зав. по ВР Педагоги	В течение месяца	
<b>2.2. Педагогический совет № 5. Итоговый.</b> 1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета. 2. Анализ о проделанной воспитательно-образовательной работе детского сада за 2022-2023 учебный год. 3.Отчеты педагогов за учебный год. 4. Итоги комплексной проверки в подготовительных группах. 5. Принятие на ЛОП: - плана работы ДОУ; - режима дня, расписания ООД; -планов работы специалистов.	Заведующий, Зам.зав. по ВР пед. коллектив	4 неделя	Протокол
2.3.Заседание МО № 4.	Рук.МО	2 неделя	Протокол
<b>3.Работа с детьми</b>			
3.1. Мероприятия, посвященные Дню Победы: - тематические беседы; - целевые прогулки к обелиску павшим героям в ВОВ; - утренник «День Победы!»	Зам.зав. по ВР Воспитатели	1 неделя	Отчет, фотоотчет
3.2. Беседы, посвященные Дню памяти Первого Президента, Героя России А.-Х.	Воспитатели	1 неделя	Отчет, фотоотчет

Кадырова.			
3.3.Выпускной утренник в детском саду.	Воспитатели	4 неделя	Отчет, фотоотчет
<b>4. Работа с родителями</b>			
4.1. Общее родительское собрание № 2	Заведующий	3 неделя	Протокол
4.2. Групповые родительские собрания.	Воспитатели	По плану воспитат.	Протокол
4.3.Привлечение родителей к организации и проведению выпуска детей в школу.	В течение месяца	Род. комитет	
<b>5.Контроль</b>			
5.1.Оперативный контроль: -санитарное состояние помещений групп; -ведение документации; - организация хозяйственно-бытового труда детей; - организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня.	Зам.зав. по ВР	1неделя 2неделя 3неделя 4неделя	Карты контроля
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1. Благоустройство территории	Заведующий Зам.зав.по АХЧ	В течение месяца	Субботник
6.2. Озеленение участка.	Коллектив	В течение месяца	фотоотчет