

МУ «ОДО администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 4 «НУР» С.П. ЗНАМЕНСКОЕ
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБДОУ «Детский сад №4 «Нур» с.п. Знаменское»)

МУ «Теркан муниципальни администрации кюштан ШДД»
«Муниципальни бюджетни школазхойи дешаран учреждени
«ТЕРКАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
ЧУЪЛГА-ЮЪРТАН БЕРИЙИ БЕШ № 4 «НУР»
(МБШДУ «Чуьлга-Юьртан берийи беш № 4 «Нур»»)

П Р И К А З

30 марта 2023г.

№ 44-од

с.Знаменское

о внедрении ФОП ДО, создании рабочей группы по приведению ООП ДОУ в соответствие с ФОП ДО

На основании Федерального закона от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»», руководствуясь приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать в МБДОУ «Детский сад № 4 «Нур» с.п.Знаменское» работу по разработке ООП на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023г.

2. Утвердить рабочую группу по приведению Основной Образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 4 «Нур» с.п.Знаменское» (далее- ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее- ФОП ДО). (Приложение 1)

3. Утвердить и ввести в действие Положение о рабочей группе по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО в МБДОУ «Детский сад № 4 «Нур» с.п.Знаменское». (Приложение 2)

4. Утвердить дорожную карту по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО. (Приложение 3)

5. Рабочей группе:

5.1. руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующими нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ,

органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;

5.2. выполнить мероприятия согласно дорожной карте, утвержденной пунктом 4 настоящего приказа;

5.3 привлекать при необходимости иных работников детского сада для выполнения мероприятий дорожной карты, утвержденной пунктом 3 настоящего приказа;

5.4 проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий дорожной карты;

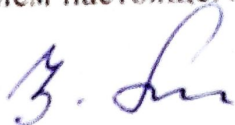
5.5. по итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета

5.6. при необходимости приглашать на заседания Рабочей группы представителей администрации ДОУ и Педагогического совета;

5.7. решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Х.Ш.Дукаева

Приложение № 1
к приказу
от 30.03.2023 № 44

Председатель рабочей группы – Зам. зав. по ВР – Хамидова А.А.

Секретарь рабочей группы – воспитатель Сатуева Х.И.

Члены рабочей группы:

Зам. зав. по АХЧ – Зельмуханова З.Р.

Педагог – психолог – Альмурзаева Х.Х.

Воспитатель – Цакаева Б.Р.

Воспитатель – Килоева А.А.