

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД № 4 «НУР» С.П.ЗНАМЕНСКОЕ  
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ПРИНЯТ  
на заседании  
педагогического совета  
протокол №1  
от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕН  
приказом МБДОУ  
«Детский сад №4 «Нур»  
с.п.Знаменское»  
от 01.09.2023 г. № 95 -од

ГODOVOЙ ПЛАН  
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 4 «НУР» С.П.ЗНАМЕНСКОЕ  
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

с.Знаменское - 2023г.

## Цель и задачи на 2023-2024 учебный год

### Цель:

Переход образовательной организации на ФООП ДО: управленческие решения и методические шаги. Создание организационно-методических условий для внедрения основной общеобразовательной программы ДООУ в соответствии с ФООП ДО.

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, укрепление физического здоровья воспитанников, внедрение новых способов работы с воспитанниками, подготовка к жизни в условиях современного общества, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

### ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования: через использование активных форм методической работы: мастер-классы, консультации.
2. «Развитие речи дошкольников через художественную литературу»
3. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
4. «Сюжетно-ролевая игра, как средство воспитания, развития и социализации дошкольников»

### Обучающие:

- повысить эффективность работы по развитию речи и речевого общения дошкольников посредством приобщения к произведениям художественной литературы;
  - продолжать развивать речевое развитие и обогащать словарный запас детей дошкольного возраста посредством сюжетно-ролевой игры:
  - пополнять предметно развивающую среду из подручного материала;
  - путем формирования и развития игровых навыков, продолжать и закреплять социально-коммуникативное развитие.
- Продолжать развивать у детей интерес к сюжетно-ролевым играм, обогащать знания об окружающем. Учить договариваться в распределении ролей, совместно планировать предстоящую работу.

**Развивающие:**

- развивать познавательные и интеллектуальные способности детей, память, речь, творческий потенциал;
- развивать образное и пространственное мышление дошкольников.

**Воспитательная:**

- формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития Чеченской Республики, такие как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своей Родиной».

## СЕНТЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
<b>1. Работа с кадрами</b>			
<b>1.1. Общее собрание трудового коллектива №1</b>	Заведующий, Зам.зав.по АХЧ	1 неделя сентября	Протокол №1
1.2. Инструкции с сотрудниками ДОУ: - по организации охраны жизни и здоровья детей; - по предупреждению детского травматизма; - по пожарной безопасности; - по охране труда; - должностные инструкции.	Заведующий, Зам.зав.по АХЧ	5 неделя августа	Приказы, инструкции, регистрация в журнале на рабочем месте
1.3. Подбор, расстановка кадров, тарификация.	Заведующий	август-сентябрь	Тариф.
1.4. Прохождение сотрудниками медосмотра	Медицинская сестра	на начало года	Справка
1.5. Консультация для воспитателей: «Гигиена при гриппе, коронавирусной инфекции и других ОРВИ»	Медицинская сестра	4 неделя	Конспект
1.6. Определение педагогами тем по самообразованию. Составление планов самообразования.	Зам.зав.по ВР Воспитатели		Планы
1.7. Консультация для педагогов «Адаптация детей к детскому саду».	Педагог-психолог	2 неделя	Отметка в журнале
1.8. Консультация « Развитие физических качеств дошкольников в ходе режимных моментов в ДОУ»	Инструктор по ФИЗО	3 неделя	Отметка в журнале
1.9. Консультация для воспитателей «Создание условий в группе для развития речи детей через художественную литературу»	Зам.зав.по ВР	сентябрь	Отметка в журнале
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>			
2.1. Составление графика открытых просмотров.	Зам.зав.по ВР	август	График
2.2. Разработка учебного плана, годового календарного графика работы ДОУ, расписания организации ООД, режима дня.	Заведующий Зам.зав.по ВР	август	Планы Графики
<b>2.3. Педагогический совет № 1</b>	Заведующий,	5 неделя	Протокол №1

<p><b>(установочный)</b></p> <p>1. Об обсуждении и принятии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ОП в соответствии с (ФОП ДО)</li> <li>- годового плана с приложениями на 2023 - 2024 учебный год;</li> <li>- годового календарного учебного графика;</li> <li>- учебного плана;</li> <li>- режима дня;</li> <li>- расписаний ООД;</li> <li>- перспективных планов педагогов;</li> <li>- рабочих программ воспитателей и специалистов;</li> <li>- плана работы с родителями;</li> <li>- плана работы зам.зав.по ВР;</li> <li>- графика контроля и руководства;</li> <li>- перспективного плана повышения квалификации педагогических работников;</li> <li>- плана преемственности в работе ДОУ и школы;</li> <li>- графика аттестации на занимаемую должность;</li> <li>- основной образовательной программы;</li> <li>- индивидуальных планов повышения квалификации педагогов;</li> <li>- плана работы консультативного пункта и графика консультативного пункта;</li> <li>- плана работы ППк;</li> <li>- рабочей программы воспитания: Программа по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию дошкольников 5-7 лет «Сан кьоман хазна» под редакцией Абдрахмановой Ж.М., Джунаидова С.С.</li> </ul>	Зам.зав.по ВР	августа	
<p><b>2.4.Смотр-конкурс:</b> «Готовность групп к началу 2023-2024 учебного года»</p>	Заведующий, Зам.зав.по ВР	сентябрь	Приказ
<p><b>2.5.Заседание (установочное) МО №1</b> <b>Тема:</b> Координация деятельности</p>	Рук.МО	1неделя	Протокол №1

<p>МО педагогов ДОУ на 2023-2024 учебный год.</p> <p>1. Анализ работы за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год с учётом праздничных дат и мероприятий.</p> <p>3. Утверждение графика открытых мероприятий воспитателей ДОУ, тем самообразования воспитателей</p>			
<p>2.6. Заседание ППк №1</p>	<p>Заведующий, Председатель ППк</p>	<p>2 неделя</p>	<p>Протокол №1</p>
<p><b>3. Работа с детьми</b></p>			
<p>3.1. «День знаний»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тематическое оформление фасада здания;</li> <li>- тематические беседы в старшей и подготовительной группах.</li> <li>- утренник в старшей и подготовительной группах.</li> </ul>	<p>Воспитатели старшей и подг. групп</p>	<p>1 неделя</p>	<p>Отчет фотоотчет</p>
<p>3.2. Мероприятия, посвященные Дню гражданского согласия и единения (День Республики):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Беседы в группах, приуроченных ко Дню Республики. «День Чеченской Республики»; «Я-Гражданин своей страны!»</li> <li>- Тематические занятия: ООД «Худ.эстетическое развитие» (Рисование) «Моя малая родина ЧР»</li> <li>- Утренник, посвященный Дню Республики (6 сентября, День гражданского согласия и единения), «Ты с каждым днем цветешь и хорошеешь, Республика моя!»</li> </ul>	<p>Воспитатели средней, старшей и подготовительной групп</p>		<p>Отчет фотоотчет</p>
<p>3.3. Мероприятия, посвященные Дню чеченской женщины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тематическое оформление фасада здания;</li> <li>- изготовление поздравительных открыток для мам и бабушек;</li> </ul>	<p>Воспитатели групп</p>	<p>3 неделя</p>	<p>Отчет фотоотчет</p>

- тематические беседы и утренники во всех возрастных группах			
3.4. Праздник «День воспитателя и всех дошкольных работников»: - тематическое оформление фасада здания; - тематические утренники.	Воспитатели групп	4-5неделя	Отчет фотоотчет
<b>4.Работа с родителями</b>			
4.1. Анализ семей по социальным группам, сведения о родителях.	Воспитатели групп	1 неделя	Данные по группам
4.2.Групповые родительские собрания по плану.	Воспитатели групп	По плану воспитат.	Протокол №1
4.3. Консультация для родителей «Адаптация детей к детскому саду»	Педагог-психолог	2 неделя	Отметка в журнале
4.4.Общее родительское собрание.	Заведующий	3 неделя	Протокол №1
4.5. Консультации для родителей: «Организация питания детей дома».	Медицинская сестра	3 неделя	Отметка в журнале
4.6. Оформление стенда «Физкультура-друг здоровья!».	Инструктор по ФИЗО	1 неделя	Стенд
4.7. Сбор общих сведений о детях и родителях (заключение договоров)	Воспитатели групп	1 неделя	В группах
<b>5. Административно-хозяйственная работа</b>			
5.1. Работа по благоустройству территории	Зам.зав.по АХЧ	В течение месяца	Субботник
5.2. Маркировка мебели и подбор мебели в группах.	Зам.зав.по АХЧ Медицинская сестра	1 неделя	Маркировка
5.3.Контроль и замена столовой посуды в группах.	Зам.зав.по АХЧ Медицинская сестра	1 неделя	
5.4. Подготовка здания к осеннее – зимнему периоду.	Зам.зав.по АХЧ	4 неделя	Отчет
5.5. Требование ОТ и ТБ, противопожарной безопасности на новый учебный год	Заведующий, Зам.зав.по АХЧ	2 неделя	Инструктаж
5.6.Обогащение предметно-развивающей среды ДОУ	Заведующий, Зам.зав.по АХЧ, Зам.зав. по ВР Воспитатели	В течение года	Справка

## ОКТАБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1. Консультация для педагогов: «Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»	Зам.зав. по ВР	2 неделя	Отметка в журнале
1.2. Консультация для воспитателей: «Психолого-педагогическая оценка готовности ребенка к началу школьного обучения»(по результатам диагностики).	Педагог – психолог	4-я неделя	Отметка в журнале
1.3. Консультация для воспитателей: «Организация режимных моментов в ДОУ	Медицинская сестра	1 неделя	Отметка в журнале
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>			
2.1. Педагогическая диагностика детей всех возрастных групп на начало учебного года	Воспитатели	с 04.10.2023 г. – 17.10.2023 г.	Справка
2.2 Проведение диагностики готовности к школе детей подготовительных групп.	Педагог – психолог	В течение месяца	Справка
2.4. Консультация для воспитателей:	Зам.зав. по ВР	5 неделя	Конспект
2.5. Открытый просмотр ООД.	Зам.зав. по ВР Воспитатели	по графику	Протоколы
<b>3. Контроль и руководство</b>			
3.1. Оперативный контроль: -Проверка санитарного состояния в группах	Зам.зав. по ВР Медицинская сестра	1 неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль: -Организация питания в группах	Зам.зав. по ВР Медицинская сестра	2 неделя	Карта
3.3. Оперативный контроль: - Адаптация детей к условиям детского сада»	Зам.зав. по ВР Медицинская сестра	3 неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль: -Ведения документации в группах	Зам.зав. по ВР	4 неделя	Карта
<b>4. Работа с детьми</b>			
4.1. Тематические беседы во всех группах, посвященные: - Дню рождения главы ЧР, Героя России Р.А. Кадырова;	Воспитатели	1-2 неделя	Отчет



- Дню чеченской молодежи; - Дню учителя; - Дню города Грозный			
4.2. Мероприятия, посвященные Дню рождения Пророка Мухаммада (с.а.в.): - тематические беседы во всех группах; - чтение Мовлида	Воспитатели	3 неделя	Отчет
4.3. Праздник «Здравствуй, осень золотая!» во всех группах (выставка поделок из природного материала, утренники).	Воспитатели	4 неделя	Сценарий, отчет, фотоотчет
4.4. Внутрисадовый конкурс «Лучший знаток Ислама»	Зам. зав. по ВР Воспитатели	4 неделя	Приказ, отчет, фотоотчет
4.5. Спортивный досуг «Веселые забавы»	Инструктор по ФИЗО	11.10.2023г.	Отчет фотоотчет
<b>5. Работа с родителями</b>			
5.1. Памятка для родителей: «Внимание !!! Грипп!!! ОРВИ?»	Медицинская сестра	1 неделя	Стеновая информация
5.2. Консультация для родителей: «Игры для развития речи дошкольника»	Воспитатели	2 неделя	Конспект
5.3. Индивидуальное консультирование родителей.	Воспитатели	В течение месяца	Устная консультация
5.4. Индивидуальное консультирование родителей по результатам диагностики физической подготовленности детей	Инструктор по ФИЗО	4 неделя	Устная консультация
5.5. Консультация для родителей: «Психолого-педагогическая оценка готовности ребенка к началу школьного обучения» (по результатам диагностики).	Педагог – психолог	4 неделя	Устная консультация
5.6. Консультация «Профилактика плоскостопия и формирование правильной осанки у детей».	Инструктор по ФИЗО	4 неделя	Отметка в журнале
5.7. <b>Заседание Родительского комитета №1</b>	Председатель РК	2 неделя	Протокол №1
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1. Экологические субботники по уборке территории.	Зам. зав. по АХЧ	4 неделя	Фотоотчет, информация

## НОЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Заведующий, ответственный по АТЗ	1 неделя	
1.2. Индивидуальные консультации для молодых педагогов по планированию и проведению образовательной деятельности, режимных моментов.	Зам. зав. по ВР	В течение месяца	Конспекты
1.3. Консультация для воспитателей: «Профилактика простуды гриппа»	Медицинская сестра	4 неделя	Отметка в журнале
1.4. Консультация для воспитателей: «Подготовка воспитателя к физкультурному занятию»	Инструктор по ФИЗО	3 неделя	Индивидуальные беседы
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>			
2.1. <b>Тематический контроль:</b> «Эффективность-воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи детей посредством произведений художественной литературы»	Зам. зав. по ВР Воспитатели	2-3 неделя	Приказ справка
2.2. Открытый просмотр ООД.	Зам. зав. по ВР Воспитатели	По графику	Протокол
2.3. <b>Педагогический совет № 2</b> «Развитие речи и речевого общения детей посредством произведений художественной литературы» 1. «Проблема развитие речи в практике работы МБДОУ». (Доклад) 2. Деловая игра «Игры и творческие задания, направленные на развитие умственных способностей и создание творческого продукта в речевой деятельности». 3. Об итогах тематического контроля: «Развитие речи и речевого общения детей посредством произведений художественной литературы». 4. Итоги мониторинга образовательного процесса.	Заведующий Зам. зав. по ВР  Воспитатели	4 неделя	Протокол №2

2.4. Консультация для воспитателей: «Развитие речи дошкольников в процессе повседневного общения»	Зам.зав. по ВР	3 неделя	Отметка в журнале
2.5. Консультация для воспитателей: «Взаимодействие инструктора по физической культуре и воспитателей».	Инструктор по ФИЗО	4 неделя	Отметка в журнале
2.6. <b>Заседание ППк № 2</b>	Заведующий, Председатель ППк	2 неделя	Протокол № 2
<b>3. Контроль и руководство</b>			
3.1.Оперативный контроль: - Проверка санитарного состояния в группах	Зам.зав.по ВР Медицинская сестра	1 неделя	Карта
3.2.Оперативный контроль: - Эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна	Зам.зав.по ВР	2 неделя	Карта
3.3.Оперативный контроль: - Организация прогулки	Зам.зав.по ВР	3 неделя	Карта
3.4.Оперативный контроль: -Ведения документации в группах	Зам.зав.по ВР	4 неделя	Карта
<b>4.Работа с детьми</b>			
4.1. Тематические беседы, посвященные Дню народного единства (средняя, старшие, подготовительные группы).	Воспитатели	1 неделя	Отчет фотоотчет
4.2. Мероприятия, посвященные Дню матери: - тематические беседы (средняя, старшая, подготовительная группы) - фотовыставка «Мамина улыбка»; - утренник «День матери!».	Воспитатели	4 неделя	Отчет фотоотчет
4.3.Спортивный досуг «Пока мы едины – мы непобедимы»	Инструктор по ФИЗО	15.11.2023г.	Отчет фотоотчет
<b>5.Работа с родителями</b>			
5.1. Обновление наглядной информации в родительских уголках.	Зам.зав. по ВР Воспитатели	1 неделя	Стеновая информация
5.2.Консультация для родителей: «Профилактика простудных заболеваний у детей».	Медицинская сестра	4 неделя	Отметка в журнале
5.3. Анкетирование родителей: «Какое место занимает физкультура в вашей семье?»	Инструктор по ФИЗО	1 неделя	Анкета

**6. Административно-хозяйственная работа**

6.1. Пополнение медикаментов к профилактическим мероприятиям по ОРЗ и гриппу в ДОУ.	Зам.зав. по АХЧ, Медицинская сестра	В течение месяца	
6.2. Осмотр территории прогулочных участков, устранение неполадок малых форм	Зам.зав. по АХЧ	В течение месяца	

## ДЕКАБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1.Индивидуальные и групповые консультации с коллективом детского сада по проведению новогодних праздников.	Заведующий, Зам.зав. по ВР	1 неделя	Устная консультация
1.2.Инструктаж по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровье детей при подготовке новогодних утренников.	Зам.зав. по ВР Воспитатели	2 неделя	Отметка в журнале
1.3.Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями для воспитателей к Новому году.	Зам.зав. по ВР	1 неделя	Выставка
1.4.Составление графика отпусков	Заведующий	2 неделя	График отпусков
<b>1.5.Общее собрание трудового коллектива №2</b>	Заведующий, Зам.зав. по АХЧ	3 неделя	Протокол №2
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>			
2.1 Обсуждение сценариев новогодних утренников	Заведующий, воспитатели	1 неделя	Сценарии утренников
2.2.Консультация для воспитателей: «Инфекционные заболевания в ДОУ»	Медицинская сестра	2 неделя	Отметка в журнале
2.3.Открытые просмотры ООД	Зам.зав.по ВР Воспитатели		
2.4. <b>Заседание МО №2.</b> 1. «Использование художественной литературы как средство развития связной речи дошкольников» 1. Доклад «Развитие речи дошкольников посредством произведений художественной литературы. 2.Мастер класс: «Развитие речи детей посредством художественной литературы» 3. Обсуждение открытого просмотра	Рук.МО	3 неделя	Протокол №2
2.5. Консультация для воспитателей: «Физкультминутки и их место в режиме дня».	Инструктор по ФИЗО	1 неделя	Отметка в журнале
<b>3. Контроль и руководство</b>			
3.1.Оперативный контроль: -Санитарное состояние помещений	Зам.зав.по ВР Медицинская	1 неделя	Карта

групп	сестра		
3.2.Оперативный контроль: - Карта анализа наглядной информации для родителей	Зам.зав.по ВР	2 неделя	Карта
3.3.Оперативный контроль: -Ведение документации воспитателей	Зам.зав.по ВР	3 неделя	Карта
3.4.Оперативный контроль: - Организация хозяйственно-бытового труда детей	Зам.зав.по ВР	4 неделя	Карта
<b>4.Работа с детьми</b>			
4.1. Мероприятия, посвященные Дню Героя Отечества (9 декабря): - беседы: «Военная техника», «Наши герои»; - чтение худ. Произведений о подвигах русского народа; - устный журнал (презентация) ; - продуктивная деятельность(рисование, аппликация)- «Салют героям Отечества», «Звезда героя».	Воспитатели средних, старших, подг.групп	1-2неделя	Отчет фотоотчет
4.2. Мероприятия, посвященные Дню Конституции РФ: - тематические беседы «Мы граждане России», «Права детей», «Что такое закон?» - чтение художественных произведений, стихотворений о Родине, о правилах поведения, общении, уважительном отношении друг к другу; - просмотр мультфильма» Смешарики. Азбука прав»; - продуктивная деятельность: «Наш флаг»	Воспитатели старш., подгот. Групп  Воспитатели младшей и средней групп	2 неделя	Отчет фотоотчет
4.3.Выставка детских поделок «Новогодняя игрушка нашей семьи»	Воспитатели	3 неделя	Поделки детей
4.4. Новогодние праздничные мероприятия (по плану).	Зам.зав.по ВР Воспитатели	4 неделя	Отчет фотоотчет
4.5. Спортивный досуг: «Если с другом вышел в путь»	Инструктор по ФИЗО	13.12.2023г.	Отчет фотоотчет
<b>5.Работа с родителями</b>			
5.1.Оформление информационных	Воспитатели	1 неделя	Стеновая

стендов для родителей:«Права ребенка»,«Что рассказать ребенку о Конституции».			информация
<b>5.2. Заседание родительского комитета №2</b>	Председатель РК	2 неделя	Протокол №2
5.3.Советы для родителей: «Профилактика простудных заболеваний у детей»	Медицинская сестра	2 неделя	Устная консультаций
5.4.Групповые родительские собрания по плану воспитателей.	Воспитатели	3 неделя	Протоколы родительских собраний
5.5. Консультация для родителей: «Учимся правильно дышать».	Инструктор по ФИЗО	3 неделя	Отметка в журнале
<b>6.Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1.Анализ заболеваемости детей на конец 2023года.	Медицинская сестра	4 неделя	Анализ
6.2. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в кладовую.	Комиссия по ОТ	1 неделя	Справка
6.3.Подготовка помещений к новогодним праздникам	Заведующий Зам.зав. по АХЧ Воспитатели	В течение месяца	
6.4. Составление графика дежурств в праздничные дни	Заведующий	3 неделя	График

## ЯНВАРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
<b>1.Работа с кадрами</b>			
1.1. Инструктаж: «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период»	Заведующий	2 неделя	Отметка в журнале
1.2. Консультация для воспитателей: «Зимние виды спорта»	Инструктор по ФИЗО	3 неделя	Отметка в журнале
1.3.Консультация для воспитателей: «Воспитание чувства любви к своей малой Родине»	Зам.зав.по ВР	4 неделя	Отметка в журнале
Консультация «Нравственное воспитание ребенка»	Педагог-психолог	4 неделя	Отметка в журнале
<b>2.Организационно-педагогическая работа</b>			
2.1. Консультация для воспитателей: «Развитие эмоционально-нравственной сферы и навыков общения у детей дошкольного возраста».	Зам.зав.по ВР	2 неделя	Отметка в журнале
2.2.Тематическое оформление уголков чеченского языка.	Воспитатели	2 неделя	
<b>2.3. Тематический контроль:</b> «Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности , патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины»	Заведующий, Зам.зав.по ВР, воспитатели	3 неделя	Справка
<b>2.4.Педагогический совет №3</b> 1. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности , патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.. 2. Доклад на тему: «Формирование нравственно- патриотического	Заведующий, Зам.зав.по ВР	4 неделя	Протокол №2



воспитания детей дошкольного возраста». 3.Итоги тематического контроля: «Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности , патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины»			
2.5.Консультация для воспитателей: «Есть такая профессия Родину защищать».	Зам.зав. по ВР	1 неделя	Отметка в журнале
2.6. Открытый просмотр ООД.	Зам.зав. по ВР Воспитатели	По графику	Протокол
2.7. Конкурс педагогического мастерства «Воспитатель года-2023».	Заведующий Зам.зав. по ВР Педагоги	3-4 неделя	Отчет фотоотчет
<b>3. Контроль и руководство</b>			
3.1.Оперативный контроль: - Санитарное состояние помещений групп	Зам.зав. по ВР Медицинская сестра	1 неделя	Карта
3.2.Оперативный контроль: - планирование работы по духовно-нравственному воспитанию	Зам.зав. по ВР	2 неделя	Карта
3.3.Оперативный контроль: -Охрана жизни и здоровья дошкольников	Зам.зав. по ВР	3 неделя	Карта
3.4.Оперативный контроль: - Ведение документации в группах	Зам.зав. по ВР	4 неделя	Карта
<b>4.Работа с детьми</b>			
4.1. Беседа «День государственности чеченского народа».	Воспитатели групп	2 неделя	Отчет, фотоотчет
4.2. День вежливости ко всемирному Дню	Воспитатели групп	3 неделя	Отчет, фотоотчет
4.3.Беседа «Родной язык – мое богатство»	Воспитатели	2 неделя	Конспект Фотоотчет
4.4.«Зимние забавы» игры на свежем воздухе	Инструктор по ФИЗО	17.01.2024г.	Фотоотчет
<b>5. Работа с родителями</b>			
5.1.Консультация для родителей:	Зам.зав. по ВР	2 неделя	Наглядная

«Семейное духовно-нравственное воспитание».			информация
5.2.Индивидуальное консультирование родителей.	Специалисты Воспитатели	По запросам	
5.3.Просвещение родителей по профилактике ОРВИ и заболеваний верхних дыхательных путей.	Медицинская сестра	4 неделя	Отметка в журнале
5.4. Консультация для родителей: «Правила безопасности в зимнее время».	Инструктор по ФИЗО	4 неделя	Отметка в журнале
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1. Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов.	Заведующий Зам.зав. по АХЧ Медицинская сестра	2 неделя	Отчет
6.2.Выполнение санэпидрежима в детском саду.	Заведующий Медицинская сестра	3 неделю	Отчет

## ФЕВРАЛЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1. Подбор материала ко Дню защитника Отечества. Помощь воспитателям в подготовке к празднику.	Инструктор по ФИЗО, Воспитатели	1 неделя	Конспект
1.2. Консультация: «Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений»	Медицинская сестра	3 неделя	Отметка в журнале
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>			
2.1. Открытый просмотр по годовой задаче. «Сюжетно-ролевая игра, как средство воспитания, развития и социализации дошкольников»	Зам. зав. по ВР Воспитатели	По графику	Протокол
2.2. Заседание ППк № 3	Заведующий, Председатель ППк	3 неделя	Протокол № 3
<b>3. Контроль и руководство</b>			
3.1. Оперативный контроль: - Проверка санитарного состояния в группах	Зам. зав. по ВР Медицинская сестра	1 неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль: - Применение дидактических игр в воспитательно-образовательном процессе	Зам. зав. по ВР	2 неделя	Карта
3.3. Оперативный контроль: -- Культура поведения за столом	Зам. зав. по ВР	3 неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль: - Ведение документации на группах	Зам. зав. по ВР	4 неделя	Карта
<b>4. Работа с детьми</b>			
4.1. Мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества: - беседы во всех возрастных группах; - продуктивная деятельность детей «Мой папа – защитник Отечества!» - утренники во всех возрастных группах	Воспитатели	4 неделя	Отчет фотоотчет
4.2. Спортивный праздник: «С физкультурой я дружу – в родной Армии служу!», посвященные Дню	Инструктор по ФИЗО Воспитатели	21.02.2024г.	Отчет фотоотчет

защитника Отечества.			
4.3. Тематические беседы (по депортации) в старших и подготовительных группах.	Воспитатели	4 неделя	Отчет фотоотчет
4.4. Конкурс «Юные таланты» в ДОУ.	Зам. зав. по ВР воспитатели старшей и подг. групп	3 неделя	Приказ Протокол
4.5. Конкурс рисунков: «Зимние виды спорта».	Инструктор по ФИЗО	4 неделя	Отчет фотоотчет
<b>5. Работа с родителями</b>			
5.1. Консультация для родителей: «Профилактика травматизма»	Медицинская сестра	3 неделя	Отметка В журнале
5.2. Заседание родительского комитета №3	Председатель РК	2 неделя	Протокол №3
5.3. Групповые родительские собрания	Воспитатели	3 неделя	Протоколы
5.4. Консультация для родителей: «Значение развивающих игр в жизни детей дошкольного возраста»	Воспитатели	4 неделя	Отметка в журнале
5.5. Анкетирование родителей «Удовлетворённость условиями ДОУ».	Воспитатели	На групп. род. собр.	Анкета
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1. Проверка организации питания по СанПиН.	Медицинская сестра	3 неделя	Справка
6.2. Состояние охраны труда на пищеблоке.	Комиссия по ОТ	1 неделя	Справка
6.3. Проверка выполнения правил СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ медицинская сестра	3 неделя	Справка

## МАРТ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1. Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями для воспитателей к празднику 8 марта	Зам.зав.по ВР	1 неделя	
1.2. Общее собрание трудового коллектива №3	Заведующий, Зам.зав. по АХЧ	3 неделя	Протокол
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>			
2.1. Консультация для воспитателей: «Развитие творческой личности ребенка при подготовке его к школе»	Зам.зав.по ВР	3 неделя	Отметка в журнале
2.2. <b>Тематический контроль:</b> «Сюжетно-ролевая игра, как средство воспитания, развития и социализации дошкольников»	Заведующий, Зам. зав. по ВР, воспитатели	2 неделя	Справка
2.3. <b>Педагогический совет №4</b> «Сюжетно-ролевая игра, как средство воспитания, развития и социализации дошкольников» 1. Сюжетно-ролевая игра, как средство всестороннего развития детей дошкольного развития. (Доклад) 2. О значении сюжетно-ролевой игры для развития дошкольников. (Из опыта работы воспитателей) 3. Анализ тематического контроля сюжетно-ролевой игры, как условие успешной социализации. (Справка)	Заведующий, Зам. Зав. по ВР	3 неделя	Протокол №4
2.4. Открытые просмотры ООД	Зам.зав. по ВР Воспитатели	По графику	Протоколы
2.5. <b>Заседание МО №3</b> <b>Тема:</b> «Формирование сюжетно-ролевой игры у детей дошкольного возраста» 1. Доклад «Сюжетно-ролевая игра как средство успешной социализации детей дошкольного возраста» 2. Мастер-класс для воспитателей:	Руководитель МО	4 неделя	Протокол №3

« Игры, которые нас лечат» 3.Обсуждение открытого просмотра			
2.6. Консультация воспитателей: «Дыхательная гимнастика для дошкольников».	Инструктор по ФИЗО	2 неделя	Отметка в журнале
<b>3. Контроль и руководство</b>			
3.1. Оперативный контроль: -Санитарное состояние помещений групп	Зам.зав. по ВР Медицинская сестра	1 неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль: -Организация прогулки в ДОУ	Зам.зав. по ВР	2 неделя	Карта
3.3. Оперативный контроль: -Карта анализа наглядной информации для родителей	Зам.зав. по ВР	3 неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль: -Состояние документации воспитателей	Зам.зав. по ВР	4 неделя	Карта
<b>4. Работа с детьми</b>			
4.1. Праздничные мероприятия, посвященные Международному женскому Дню 8 Марта.	Воспитатели	1 неделя	Фотоотчет
4.2. Мероприятия, посвященные Дню Конституции ЧР: - тематические беседы; - выставка детских рисунков	Воспитатели средней, старшей и подг. групп	3 неделя	Отчет фотоотчет
4.3. Интеллектуальная игра для дошкольников «Поле чудес»	Подготовительная группа	3 неделя	Отчет фотоотчет
4.4. Спортивный досуг: А ну-ка, девочки!»	Инструктор по ФИЗО	06.03.2024г.	Отчет фотоотчет
<b>5. Работа с родителями</b>			
5.1. Анкетирование родителей: «Удовлетворённость работой детского сада. Запросы родителей на следующий год».	Воспитатели	4 неделя	Заполнение анкеты
5.2. Консультация для родителей: «Как правильно вести себя с ребенком»	Воспитатели	3 неделя	Отметка в журнале
5.3. Консультация для родителей: «Острые детские инфекции»	Медицинская сестра	3 неделя	Отметка в журнале
5.4. Составление памяток, рекомендаций для родителей будущих первоклашек.	Зам.зав. по ВР	4 неделя	Памятки
5.5. Заседание Родительского комитета № 3 «О подготовке к	Председатель РК	1 неделя	Протокол №3

утренникам 8 Марта»			
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	Заведующий	2 неделя	Отчет

## АПРЕЛЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1. Рейд администрации, профкома по ОТ и ТБ	Заведующий Профком	1 неделя	Отчет
1.2. Помощь педагогам по подготовке отчетов по самообразованию.	Зам.зав.по ВР	В течение месяца	Отчет
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>			
2.1. Открытые просмотры ООД.	Зам.зав.по ВР Воспитатели	По графику	Протоколы
2.2. Проведение психологической диагностики детей подготовительной группы.	Педагог-психолог	В течение месяца	Справка
2.3. Тренинг-консультация: «Пальчиковые игры и упражнения для развития дошкольников».	Инструктор по ФИЗО	1 неделя	Отметка в журнале фотоотчет
2.4. Педагогическая диагностика детей на конец учебного года.	Зам.зав.по ВР Воспитатели	2-3 неделя	Справка
2.5. Итоговый контроль: «Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе»	Заведующий, Зам.зав.по ВР, Педагог-психолог	3-4 неделя	Аналитическая справка
<b>3. Контроль и руководство</b>			
3.1. Оперативный контроль: -	Зам.зав.по ВР	1 неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль: -Эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна	Зам.зав.по ВР	2 неделя	Карта
3.3. Оперативный контроль: - Культурно – гигиенические навыки детей при одевании и раздевании	Зам.зав.по ВР	3 неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль: -Состояние документации воспитателей	Зам.зав.по ВР	4 неделя	Карта
<b>4. Работа с детьми</b>			
4.1. Мероприятия, посвященные Всемирному дню здоровья	Воспитатели Инструктор по ФИЗО	10.04.2024г.	Отчет фотоотчет



4.2. Тематические беседы, посвященные «Дню космонавтики».	Воспитатели средней, старш. и подг. групп	2 неделя	Отчет фотоотчет
4.3. Экологический праздник «День Земли»	Воспитатели старш. и подг. групп	3 неделя	Отчет фотоотчет
4.4. Мероприятия, посвященные Дню Мира в ЧР (беседы, спортивные развлечения).	Воспитатели	2 неделя	Отчет фотоотчет
4.5. Мероприятия, посвященные Дню чеченского языка (утренники).	Воспитатели		Отчет фотоотчет
4.6. Тематические беседы, эстафеты, посвященные Дню Весны и Труда (1 мая).	Воспитатели старш. и подг. групп		Отчет фотоотчет
<b>5. Работа с родителями</b>			
5.1. Оформление стенда «Готовность к школе»	Зам. зав. по ВР	4 неделя	Стенд
<b>5.2. Заседание родительского комитета №4</b>	Председатель РК	3 неделя	Протокол №4
5.3. Консультация для родителей: «Роль семьи в физическом воспитании дошкольника».	Инструктор по ФИЗО	3 неделя	Отметка в журнале
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1. Экологические субботники по уборке территории.	Зам. зав. по АХЧ коллектив	В течение месяца	Отчет
6.2. Работа по благоустройству территории ДОУ. Осмотр территории прогулочных участков, устранение неполадок малых форм.	Заведующий Зам. зав. по ВР Зам. зав. по АХЧ коллектив		

## МАЙ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
<b>1.Работа с кадрами</b>			
1.1. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.	Заведующий Зам.зав. по ВР Медицинская сестра	2 неделя	Отметка в журнале
1.2.Переход на летний режим работы	Заведующий	2 неделя	Приказ
1.3. Консультации на ЛОП	Зам.зав. по ВР	4 неделя	Отметка в журнале
1.4.Организация выпуска детей в школу.	Заведующий	4 неделя	Выпускной утренник
<b>1.5. Общее собрание трудового коллектива №4</b>	Заведующий Зам.зав.по АХЧ	3 неделя	Протокол №4
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>			
2.1. Подготовка документации на ЛОП	Зам.зав. по ВР Педагоги	В течение месяца	
<b>2.3. Педагогический совет № 5. Итоговый.</b> 1. Анализ о проделанной воспитательно- образовательной работе детского сада за 2023-2024 учебный год. 2. Аналитические отчеты воспитателей и специалистов за учебный год. 3. Итоги комплексной проверки в подготовительной группе. 4. Итоги комплексной проверки в подготовительной группе 5. Принятие и утверждение на ЛОП: - плана работы ДОУ; - режим дня, расписания ООД; - планов работы педагогов	Заведующий Зам.зав.по ВР педагоги	4 неделя	Протокол
<b>2.4. Заседание МО №4.</b> <b>Тема:</b> Подведение итогов работы методического объединения воспитателей за 2022-2023 учебный год. 1. Анализ МО за 2022-2023 учебный год.	Рук. МО	3 неделя	Протокол №4

2. Подготовка к летней оздоровительной работе. Утверждение тематического планирования работы на летний период. Обсуждение, рекомендации.			
2.7. Заседание ППк № 4	Заведующий, Председатель ППк	3 неделя	Протокол №4
<b>3. Контроль и руководство</b>			
3.1.Оперативный контроль: -Санитарное состояние помещений групп	Зам.зав.по ВР Медицинская сестра	1 неделя	Карта
3.2.Оперативный контроль: -Планирование и проведение подвижных игр и спортивных упражнений на прогулке	Зам.зав.по ВР	2 неделя	Карта
3.3.Оперативный контроль: - Организация хозяйственно-бытового труда детей.	Зам.зав.по ВР	3 неделя	Карта
3.4.Оперативный контроль: -Состояние документации воспитателей	Зам.зав.по ВР	4 неделя	Карта
<b>4. Работа с детьми</b>			
4.1. Мероприятия, посвященные Дню Победы: - тематические беседы; - утренник «День Победы!»	Воспитатели Инструктор по ФИЗО	08.05.2024г.	Отчет фотоотчет
4.2.Беседы во всех группах, посвященные Дню памяти Первого Президента ЧР, Героя России А.-Х. Кадырова.	Воспитатели	2 неделя	Отчет фотоотчет
4.3.Рисунки на асфальте «Я дружу с природой»	Воспитатели	3 неделя	Фотоотчет
4.4.Выпускной утренник в детском саду	Воспитатели	4 неделя	Отчет фотоотчет
4.5. Спортивный праздник «День бегуна»	Инструктор по ФИЗО	15.05.2024г.	Отчет фотоотчет
4.6. Музыкально-спортивное развлечение «Наступило лето!»	Воспитатели Инструктор по ФИЗО	31.05.2024г.	Отчет Фотоотчет
<b>5.Работа с родителями</b>			
5.1. Общее родительское собрание № 2	Заведующий	3 неделя	Протокол №2
5.2. Групповые родительские	Воспитатели	По плану	Протоколы

собрания.		воспитателей	
5.3.Привлечение родителей к организации и проведению выпуска детей в школу.	Род. Комитет	В течение месяца	
5.4. «Наши достижения». Выставка фотографий «Как мы занимаемся физкультурой в детском саду».	Инструктор по ФИЗО	2 неделя	Отчет фотоотчет
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1. Благоустройство территории	Зам.зав.по АХЧ	В течение месяца	Субботник
6.2.Инструктаж всех работников к летней оздоровительной работе, приказ о переходе на летний период работы, о соблюдении санэпидрежима в летний период	Заведующий Зам.зав.по АХЧ	3 неделя	Приказ
6.3. Озеленение участка	Коллектив ДОУ	В течение месяца	Фотоотчет